

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»**

ПРИНЯТО

Ученым советом РГИСИ

(протокол от 05.07.2023 № 7)

УТВЕРЖДЕНО

приказом РГИСИ

от 07.07.2023 № 92-0.

Ректор Н.В. Пахомова

Н.В. Пахомова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структуре, порядке разработки, корректировки и утверждения
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Школы
креативных индустрий филиала Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный институт сценических искусств» в Калининграде –
«Балтийская Высшая школа музыкального и театрального искусства»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру, порядок разработки, корректировки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП), реализуемых в Школе креативных индустрий (далее – ШКИ) – структурного подразделения филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Калининграде – «Балтийская Высшая школа музыкального и театрального искусства» (далее – Филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)», утвержденные Министерством образования и науки РФ 18.11.2015;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 (ред. от 30.12.2022) Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», раздел VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- Устав Института;
- Положение о Филиале;
- Положение о Школе креативных индустрий.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – организационно-нормативный документ ШКИ филиала РГИСИ, определяющий содержание дополнительного образования детей, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, развития обучающихся, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.4. В ШКИ реализуются программы художественной направленности.

2. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

2.1. В соответствии с ч. 5 ст. 12 и ч. 4 ст. 75 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 6 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629) дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно.

2.2. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рассматривает образовательную программу как «... комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов...». В соответствии с этим дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

- а) титульный лист;
- б) пояснительная записка;
- в) учебный план;
- г) календарный учебный график;
- д) рабочая программа;
- е) оценочные и методические материалы.

2.3. ДООП в ШКИ филиалов РГИСИ разрабатываются в соответствии с шаблоном (Приложение № 1).

2.4. Рабочая программа как структурный элемент ДООП может быть оформлена двумя способами:

- а) в краткосрочной ДООП включается в текст ДООП после раздела Учебный план;
- б) в ДООП, рассчитанных на несколько лет обучения и включающих в себя несколько дисциплин, рабочие программы составляются на каждый год обучения по каждой дисциплине (Приложение № 2).

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

3.1. Содержание образования в ШКИ определяется ДООП и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей обучающихся, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.2. Проектирование ДООП осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами и данным Положением.

3.3. Педагог дополнительного образования разрабатывает ДООП самостоятельно, ориентируясь на следующие принципы:

- а) принцип доступности и последовательности (предполагает «построение» учебного процесса от простого к сложному);
- б) принцип научности (учебный курс должен основываться на современных научных достижениях);
- в) учет возрастных особенностей (содержание и методика работы должны быть ориентированы на обучающихся конкретного возраста);
- г) принцип наглядности (предполагает широкое использование наглядных и дидактических пособий, технических средств обучения, делающих учебно-воспитательный процесс более эффективным);
- д) принцип связи теории с практикой (органичное сочетание необходимых теоретических знаний и практических умений и навыков в работе с обучающимися);
- е) принцип индивидуализации программы (предполагает максимальный учет особенностей обучающихся);
- ж) принцип результативности (в программе должно быть указано, что узнают и чему научатся обучающиеся);
- з) принцип актуальности (предполагает максимальную приближенность содержания программы к реальным условиям жизни и деятельности обучающихся);
- и) принцип межпредметности (подразумевает связь программы с другими областями деятельности).

3.4. Разработчик ДООП имеет право на получение консультационной и методической помощи при разработке программы.

3.5. В тексте ДООП в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, в соответствии с п.2 ст.33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», необходимо использовать термин «обучающиеся».

3.6. В период школьных каникул могут быть реализованы краткосрочные программы с переменным составом обучающихся.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ НОВЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

- 4.1. Педагог – разработчик ДООП представляет программу на экспертизу и согласование методисту ШКИ. После согласования с методистом программа представляется на рассмотрение в учебно-методическое управление РГИСИ.
- 4.2. Порядок утверждения новых ДООП включает три этапа:
- 1) Рассмотрение специалистами учебно-методического управления РГИСИ;
 - 2) Согласование с начальником учебно-методического управления РГИСИ;
 - 3) Утверждение первым проректором-проректором по учебной и воспитательной работе.
- 4.3. На титульном листе ДООП указывается дата утверждения ДООП первым проректором-проректором по учебной и воспитательной работе.
- 4.4. Педагог представляет на экспертизу новую (или скорректированную) ДООП до 15 марта текущего года (за исключением краткосрочных ДООП).
- 4.5. Утверждение ДООП (за исключением краткосрочных) осуществляется не позднее 1 сентября.
- 4.6. Только после утверждения ДООП первым проректором-проректором по учебной и воспитательной работе она может считаться полноценным нормативно-правовым документом, дающим право на образовательную деятельность, и включается в учебный план ШКИ на учебный год.
- 4.7. Учебно-методическое управление и педагогический коллектив ШКИ несут ответственность за качество ДООП, принятых к реализации.
- 4.8. ШКИ имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации ДООП.

5. ПОРЯДОК КОРРЕКТИРОВКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

- 5.1. Во время реализации ДООП могут быть обновлены, либо скорректированы (внесены коррективы, уточнения тех или иных разделов).
- 5.2. К обновлению ДООП относятся: внесение дополнений, уточнений в список литературы; в методические и оценочные материалы; в особенности организации образовательного процесса; в формы занятий и формы организации деятельности обучающихся на занятии; в материально-техническое оснащение.
- 5.3. К корректировке ДООП относятся: изменение срока обучения; возраста обучающихся; количества часов по годам обучения; а также изменения в содержании программ.
- 5.4. Коррективы в ДООП вносятся с учетом результатов реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.
- 5.5. Внесенные изменения в ДООП проходят процедуру рассмотрения, принятия и утверждения.
- 5.6. Обновление и корректировка программ осуществляется при подготовке к новому набору обучающихся на обучение по ДООП, а также в процессе реализации ДООП, если возникла такая необходимость.
- 5.7. Ответственность за изменения в ДООП несут администрация ШКИ и педагоги дополнительного образования, реализующие ДООП.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

- 6.1. ДООП может быть адаптирована для детей с ограниченными возможностями здоровья. Адаптация программы может касаться возраста обучающихся, наполняемости группы, продолжительности сроков освоения программы, содержания.
- 6.2. ДООП может быть реализована посредством сетевой формы взаимодействия с другими образовательными организациями на основе договора сетевого взаимодействия.
- 6.3. ДООП может быть реализована в дистанционном формате при условии, что это предусмотрено в программе и разработано соответствующее дидактическое и методическое сопровождение для реализации программы в таком формате.

7. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

- 7.1. Оригиналы ДООП находятся в кабинете учебно-методического управления РГИСИ.
- 7.2. Сканированные копии с электронной подписью первого проректора-проректора по учебной и воспитательной работе размещаются на официальном сайте РГИСИ.
- 7.3. Все копии ДООП, включая титульные листы, должны полностью соответствовать оригиналу.

Приложение № 1
к Положению о структуре,
порядке разработки, корректировки и утверждения
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Шаблон дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»
Балтийская Высшая школа музыкального и театрального искусства
(филиал РГИСИ в г. Калининград)
Школа креативных индустрий

Утверждаю:
Первый проректор-проректор по учебной и воспитательной работе
_____/_____/_____
«__» _____ г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«Наименование»**

**Срок реализации:
Возраст обучающихся:**

Город
год

Разработчики:
ФИО, должность

Рецензент:
ФИО, должность

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

(Пояснительная записка содержит основные характеристики программы)

Направленность программы

В ШКИ реализуются программы художественной направленности.

Актуальность программы включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение актуальных проблем ребенка, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования и социальному заказу общества.

Актуальность может базироваться на:

- анализе социальных проблем общества, города, района;
- анализе детского или родительского спроса;
- современных требованиях модернизации системы образования;
- возможности поддержки детей с особыми образовательными потребностями (одаренные, с ограниченными возможностями здоровья);
- материалах научных исследований;
- анализе лучших педагогических практик;
- потенциале образовательного учреждения и т.д.

Отличительные особенности программы/новизна (при наличии) – характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Новизна программы – это признак, наличие которого дает право на использование понятия «впервые» при характеристике программы, что означает факт отсутствия подобных программ.

Отличительные особенности программы указываются, если конкретная программа чем-то отличается от уже существующих; следует описать наличие предшествующих аналогичных программ и отличие данной программы от программ других авторов, чей опыт использован и обобщён. Отличительные особенности/новизна могут быть отражены:

- в ином решении проблем дополнительного образования;
- в использовании технологий и методик преподавания, которые в программах по данному виду творчества не применялись ранее или использовались в другом качестве;
- в нововведениях в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

Адресат программы – характеристика категории обучающихся по программе. Описывается примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по программе:

- пол, возраст детей, участвующих в освоении программы;

- степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области;
- наличие базовых знаний по определенным предметам;
- наличие специальных способностей в данной предметной области;
- наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы;
- физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний).

Объем и срок реализации программы – указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для освоения программы (определяется уровнем освоения программы, ее содержанием, возрастными особенностями обучающихся, требованиями СанПиН).

Цель и задачи программы

Цель – это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, перспективна, достижима, значима для обучающегося. Цель программы должна быть сформулирована конкретно, однозначно, соответствовать направленности и отражать специфику конкретной программы. Результаты достижения цели должны быть измеримы. Цель должна отражать современные тенденции развития дополнительного образования детей.

Выполнение поставленных **задач** – поэтапный способ достижения цели программы, т.е. тактика педагогических действий. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся, быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса.

В программе должны быть определены следующие группы задач:

– *обучающие*: что узнает обучающийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки);

– *развивающие*: какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получат развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества и т.д.), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении;

– *воспитательные*: какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

Условия реализации программы

К условиям реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы относятся:

Условия набора в коллектив: принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности и т.д. При проведении набора необходимо указывать параметры и критерии оценки результатов (в соответствии с локальными актами образовательной организации).

Условия формирования групп: разновозрастные, разновозрастные; допускается ли дополнительный набор обучающихся на второй и последующие годы обучения и на какой основе (тестирование, прослушивание, собеседование и т.д. в соответствии с локальными актами образовательной организации);

При формулировании условий реализации программы необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы.

Количество детей в группе (при необходимости обосновать).

Особенности организации образовательного процесса (особое построение содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п.).

Формы проведения занятий (с обоснованием выбора): акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, репетиция, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экзамен, экскурсия, экспедиция, ярмарка и др.;

Формы организации деятельности обучающихся на занятии с указанием конкретных видов деятельности:

- фронтальная: работа педагога со всеми обучающимися одновременно (беседа, показ, объяснение и т.п.);
- коллективная (ансамблевая): организация проблемно-поискового или творческого взаимодействия между всеми детьми одновременно (репетиция, постановочная работа, концерт, создание коллективного панно и т.п.);
- групповая: организация работы (совместные действия, общение, взаимопомощь) в малых группах, в том числе в парах, для выполнения определенных задач; задание выполняется таким образом, чтобы был виден вклад каждого обучающегося (группы могут выполнять одинаковые или разные задания, состав группы может меняться в зависимости от цели деятельности);
- индивидуальная: организуется для работы с одаренными детьми, солистами, для коррекции пробелов в знаниях и отработки отдельных навыков.

Материально-техническое оснащение программы (помещения, площадки, оборудование, приборы, инструменты, материалы в расчете на каждого обучающегося в объединении);

Кадровое обеспечение (если необходимо).

Планируемые результаты освоения программы

Планируемые результаты – совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых обучающимися в ходе освоения программы.

В настоящее время дополнительное образование не стандартизировано. Однако реализация концептуальных идей развития дополнительного образования детей предполагает достижение каждым обучающимся личностных, метапредметных и предметных результатов освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Личностные результаты

– сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений обучающихся к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни;

– результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность: сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, самоопределение, нравственно-этическая ориентация и др.

Метапредметные результаты – освоенные обучающимися общие способы деятельности, ключевые компетенции, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

Предметные результаты – освоенный обучающимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта – навыки или предпрофессиональные/предметные компетенции.

Планируемые результаты формулируются с учетом цели и задач обучения, развития и воспитания, а также уровня освоения программы.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план включает название разделов/тем программы, общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов и указанием форм контроля по каждой теме (должны соответствовать описанным в разделе «Оценочные и методические материалы»).

Учебный план оформляется в табличной форме.

Учебный план

№ п/п	Название учебных дисциплин (модулей), разделов и тем	Количество часов			Форма контроля
		Теория	Практика	Всего	
1.	Название модулей				
1.1	Название темы				
...					
	Итоговое занятие				
	Итого:				

Для программ более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения.

При проектировании комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень программ с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

Сводный учебный план

№ п/п	Название блока программы	Года обучения			Всего часов
		1-й	2-й	3-й	
1.					
2.					
3.					
4.					
	ИТОГО (общее количество часов)				

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, а также режим занятий.

Календарный учебный график должен быть составлен с учетом проведения во время каникулярного времени поездок, профильных лагерей, летних школ др.

В графе «Режим занятий» необходимо указать количество и продолжительность занятий в неделю (с учетом рекомендаций, определенных СанПиН 1.2.3685-21 и «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»)

**Календарный учебный график реализации
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
«Название»**

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год						
2 год						
3 год						

Приложение № 2
к Положению о структуре,
порядке разработки, корректировки и утверждения
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Шаблон рабочей программы

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»
Балтийская Высшая школа музыкального и театрального искусства
(филиал РГИСИ в г. Калининград)
Школа креативных индустрий

Рабочая программа
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
«Наименование»

«Наименование дисциплины»

(1 или 2) год обучения
20__–20__ учебный год

Город
год

Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения

Задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные) реализации программы прописываются на каждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций.

Содержание конкретного года обучения должно соответствовать:

- направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- возрастным и психолого-физиологическим особенностям обучающихся;
- уровню освоения программы;
- современным образовательным технологиям, отраженным в: принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности и т.д.); формах и методах обучения (дистанционное обучение, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов, дидактических материалов).

Содержание программы раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

В «Теории» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи.

В «Практике» описывается практическая деятельность обучающихся. При планировании экскурсий желательно указывать тему и место проведения экскурсии.

Планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные).

К ним должны быть разработаны критерии и диагностика в разделе «Оценочные материалы».

Оценочные и методические материалы

Оценочные материалы – краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов. Необходимо указать сроки и формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: входной, текущий, промежуточный и итоговый контроль.

Входной контроль – оценка стартового уровня образовательных возможностей обучающихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Текущий контроль – оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств обучающихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.

Промежуточный контроль – оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года).

Итоговый контроль – оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по завершению всего периода обучения по программе.

В зависимости от направленности программы формами контроля могут быть следующие: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, зачет, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях.

Возможные формы фиксации результатов

– Информационная карта «Определение уровня развития личностных качеств обучающихся»;

– «Карта учета творческих достижений обучающихся» (участие в концертах, праздниках, фестивалях);

– Анкета для родителей «Отношение родительской общественности к качеству образовательных услуг и степень удовлетворенности образовательным процессом в ШКИ»;

– Анкета для обучающихся «Изучение интереса к занятиям у обучающихся ШКИ»;

– Бланки тестовых заданий по темам программы;

– Видеозаписи и фотографии выступлений коллектива, участия в фестивалях, выставках и т.п.

Методические материалы

Раздел представляет собой краткое описание методики работы по конкретной ДООП (или отдельной дисциплине ДООП) и включает в себя:

- 1) методы обучения (словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, проблемный, исследовательский; проектный, дискуссионный, игровой) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивирование);
- 2) формы организации учебного занятия – беседа, выставка, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лекция, мастер-класс, мозговой штурм, наблюдение, открытое занятие, практическое занятие, презентация, представление, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, ярмарка, экскурсия, эксперимент;
- 3) педагогические технологии – технология индивидуализации обучения, группового

обучения, коллективного взаимообучения, дебаты, программированного обучения, модульного обучения, дифференцированного обучения, проблемного обучения, развивающего обучения, исследовательской деятельности, проектной деятельности, игровой деятельности, коллективной творческой деятельности;

- 4) дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкции, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий.

Для наглядности раздел может быть заполнен в виде таблицы:

№ п/п	Раздел или тема программы	Формы занятий	Педагогические технологии и методы обучения	Формы подведения итогов	Дидактические материалы, оборудование и необходимые материалы

Списки литературы могут быть составлены для разных участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся, родителей, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу. Списки оформляются в соответствии с требованиями: ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Интернет-источники – указываются названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых обучающимся и родителям.

Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно-методического комплекса к программе по форме, разработанной самостоятельно педагогом.

Приложения

Перечень приложений формируется исходя из необходимости реализации конкретной ДООП: дидактические материалы, материалы аттестации (тесты, викторины, опросники), разработки мероприятий, конспекты занятий, шкалы оценок, критерии оценивания проектов.